



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano,10 - 25025 Manerbio - BRESCIA -
Tel/Fax: +39 030 9938984 – C.F.88003350175 C.M.BSIC89800B
e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PROVVISORIO PER L'USO DELLE LIM - Manerbio

Le apparecchiature presenti nella scuola sono un Patrimonio Comune e vanno utilizzate con cura da tutti coloro che intendono avvalersene.

Le lavagne multimediali interattive installate in tutte le aule devono essere usate osservando scrupolosamente il seguente regolamento.

- L'uso della LIM e delle annesse dotazioni (penna, computer, videoproiettore, casse) è riservato ai docenti
- L'uso da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre in presenza e sotto la guida di un docente.
- Per l'utilizzo il docente deve ritirare le chiavi degli armadietti delle LIM dai collaboratori scolastici presenti nel padiglione.
- Durante il cambio dell'ora e negli intervalli l'attrezzatura va spenta e la chiave dovrà essere riconsegnata al punto di ritiro salvo passaggio diretto fra insegnanti.
- Il docente dell'ultima ora di lezione avrà cura di spegnere e posizionare il computer nell'apposito armadietto e consegnare le chiavi al collaboratore scolastico del padiglione.
- E' consentito l'uso della rete internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari) solo per scopi legati a studio o attività didattica.
- L'insegnante che usa la LIM lo segnala nel registro di classe vicino all'argomento della lezione, anche solo scrivendo LIM.
- I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM e del computer. Per quanto riguarda quest'ultimo, è assolutamente vietato sia per gli alunni sia per i docenti:
 - alterare le configurazioni del desktop
 - installare, modificare e scaricare software
 - compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni
 - spostare o modificare file altrui.
- È vietato inserire *password* aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento.
- Tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati. Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul *desktop* sarà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi.
- Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo delle medesime e comunicare il problema al docente referente o alla segreteria.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANERBIO

via Galliano,10 - 25025 Manerbio - BRESCIA -
Tel/Fax: +39 030 9938984 - C.F.88003350175 C.M.BSIC89800B
e-mail: bsic89800b@istruzione.it - bsic89800b@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PROVVISORIO PER L'USO DELLE LIM - Offlaga

Le apparecchiature presenti nella scuola sono un Patrimonio Comune e vanno utilizzate con cura da tutti coloro che intendono avvalersene.

Le lavagne multimediali interattive installate in tutte le aule devono essere usate osservando scrupolosamente il seguente regolamento.

1. L'uso della LIM e delle annesse dotazioni (penna, computer, videoproiettore, casse) è riservato ai docenti
2. L'uso da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre in presenza e sotto la guida di un docente.
3. Per l'utilizzo il docente o uno studente da lui delegato ritira il PC dalla sua postazione nell'aula di Musica .
4. Durante il cambio dell'ora il docente avrà cura di uscire dal proprio registro elettronico e dal proprio account della piattaforma Google.
5. Il docente dell'ultima ora di lezione avrà cura di spegnere proiettore e PC e riporre quest'ultimo al proprio posto nell'aula di musica avendo cura di collegare il caricabatteria che rimane sempre in aula di musica.
6. E' consentito l'uso della rete internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari) solo per scopi legati a studio o attività didattica.
7. L'insegnante che usa la LIM lo segnala nel registro di classe vicino all'argomento della lezione, anche solo scrivendo LIM.
8. I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM e del computer. Per quanto riguarda quest'ultimo, è assolutamente vietato sia per gli alunni sia per i docenti:
 - alterare le configurazioni del desktop
 - installare, modificare e scaricare software
 - compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni
 - spostare o modificare file altrui.
9. È vietato inserire *password* aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento.
10. Tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati. Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul *desktop* sarà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi.
11. Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo delle medesime e comunicare il problema al docente referente o alla segreteria.